

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I INSTRUKCJA DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYPŁATĘ I RATY POMOCY

- Proszę założyć działalność zgodnie z założeniami wniosku oraz biznesplanu. Rejestracji firmy dokonujemy w Urzędzie Gminy lub przez Internet ([Zarejestruj działalność gospodarczą w CEIDG - usługi online - Biznes.gov.pl](#)). Należy pamiętać, że działalność zakładamy wyłącznie pod kodami PKD z wniosku oraz biznesplanu. Na tym etapie nie dodajemy dodatkowych kodów. Proszę pamiętać, że możecie Państwo pozostać na KRUS jeszcze do 2 lat (do momentu złożenia wniosku o II ratę pomocy) lub od razu przejść na ZUS.
- Następnie proszę udać się do banku i założyć konto firmowe.
- Po wykonaniu wyżej wymienionych czynności należy rozpocząć realizację biznesplanu – w tym celu musicie Państwo wykonać minimum jedną z wymienionych czynności poniżej:
 - Podpisać umowę z wykonawcą na dostawę np. maszyny, inwestycję budowlaną **lub**
 - Kupić za środki własne (po rozpoczęciu działalności) maszynę, urządzenie **lub**
 - Zaliczkować przynajmniej jeden składnik inwestycji (faktura zaliczkowa)

Bardzo ważne jest, aby zakup lub umowa dotyczyła inwestycji zgodnej z biznesplanem. Jeżeli zakupiona przez nas maszyna różni się od wpisanej w biznesplanie, należy dokonać zmiany przed złożeniem wniosku o I płatność.

W przypadku inwestycji budowlanych należy przed złożeniem wniosku o I płatność uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.

Proszę też pamiętać, że budynki używane w Państwa działalności, powinny mieć zmieniony sposób użytkowania w Starostwie Powiatowym – mają to być budynki pod działalność pozarolniczą. Przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac budowlanych zaleca się sprawdzenie w Urzędzie Gminy lub też Starostwie Powiatowym czy plan zagospodarowania przestrzennego w gminie, w której będzie inwestycja zezwala na świadczenie wybranych przez Państwa usług.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ:

1. Zaświadczenie z banku o założeniu konta firmowego
2. Dokument potwierdzający realizację biznesplanu-kopia potwierdzona za zgodność (umowa, faktura lub faktura zaliczkowa na zakup maszyny/urządzenia). W przypadku faktury z formą płatności „przelew” trzeba załączyć również potwierdzenie przelewu.
3. Prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiary wykonania prac budowlanych-kopia potwierdzona za zgodność (wyłącznie w przypadku inwestycji budowlanej).

Na rozpoczęcie działalności i złożenie wniosku o wypłatę I raty macie Państwo maksymalnie 9 miesięcy od daty otrzymania decyzji. Jest to termin nieprzekraczalny.

Możecie Państwo dokonywać zmian w inwestycji, ale należy (przy istotnych zmianach) dokonać najpierw zmiany w biznesplanie i wniosku w ARiMR. Jeżeli zmiana polega na zmianie sprzedawcy, modelu, marki danej maszyny bez zmiany parametrów to taką zmianę zrobimy przed II ratą pomocy. Zmiana kodów PKD, siedziby firmy, rodzajów inwestycji wymagana jest bezzwłocznie po podjęciu przez Państw takiej decyzji. Proszę pamiętać, że na realizację Programu macie Państwo czas do upływu 2 lat od wypłaty I raty i do tego czasu koniecznie trzeba złożyć wniosek o II ratę!

Rachunkowość prowadzicie Państwo zgodnie z przepisami skarbowymi. Podatek dochodowy na zasadach ogólnych lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych. Możecie być na VAT lub nie. Jak będziecie Państwo na VAT wydatki w programie ponosicie netto, czyli kwota dotacji plus Vat.

Proszę też dokładnie zapoznać się z decyzją przyznania pomocy. Wszystkie pytania do tego działania bardzo proszę wysyłać do mnie na maila artur@banachdotacje.pl lub sandra@banachdotacje.pl , na wszystkie pytania odpowiemy i służyćmy pomocą przez cały czas realizacji programu.